



Република Србија
Град Крагујевац
Градско веће
Број: 022-123/24-V
Датум: 18. април 2024. године
Крагујевац

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

8 APR 2024

Примљено

Органи	Орг. јед.	Број	Прилог	Вредност
I		022-127		

СКУПШТИНА ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

- за Председника Скупштине града Крагујевца -

У складу са чланом 127. став 1. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) достављамо Вам, како бисте уврстили у предложени дневни ред седнице Скупштине града Крагујевца, као допуну

- Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Уколико у дневни ред седнице Скупштине града уврстите као допуну, Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, за представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца, Градско веће одредило је г-ђу Јелену Додеровић, секретара Предшколске установе „Ђурђевдан“.



Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 022-123/24-V

Датум: 18. април 2024. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14- др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члана 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члана 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), на седници одржаној дана 18. априла 2024. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

I Утврђује се Предлог решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац и упућује се Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

II За представника предлагача на седници Скупштине града Крагујевца одређује се Јелена Додеровић, секретар Предшколске установе „Ђурђевдан“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Закључка о утврђивању Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Закључак), садржан је у члану 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), члану 59. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члану 2. став 1. тачка 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст) и члану 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24), којима је утврђено да је Градско веће предлагач аката које доноси Скупштина града Крагујевца, као и да закључком одлучује о процедуралним питањима и иницира доношење и предлагање одлука и других аката, као и начин решавања појединих питања.

Разлог за доношење овог закључка је процедуралног карактера и основ је за упућивање Предлога решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, Скупштини града Крагујевца, на разматрање и доношење.

Заменик Градоначелника,

Дејан Ружић,с.р.



Република Србија
Град Крагујевац
Градска управа за
друштвене делатности
Број: 757/24-XXV
Дана: 12.04.2024. године
К р а г у ј е в а ц

ГРАДСКО ВЕЋЕ
- председнику Градског већа -

Градска управа за друштвене делатности припремила је, у складу са чланом 52. став 1. тачка 1. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16-др. закон, 47/18 и 111/21 – др. закон), чланом 68. став 1. тачка 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), чланом 11. став 1. тачка 4. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца" број 37/21 – пречишћен текст и 14/23) и упућује Градском већу на разматрање и одлучивање:

- Нацрт Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Нацрт Решења припремљен је у складу са:

- чланом 46. став 1. тачка 1. у вези члана 66. став 5. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14-др. закон, 101/16 – др.закон, 47/18 и 111/21 – др. закон),
- чланом 59. став 1. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19),
- чланом 2. став 1. Одлуке о Градском већу ("Службени лист града Крагујевца", број 8/22-пречишћен текст),
- чланом 49. став 3. Пословника о раду Градског већа ("Службени лист града Крагујевца", број 13/24),

као и са одредбама Правилника о припреми (изради), достављању и контроли нацрта/предлога аката који се упућују Градском већу ("Службени лист града Крагујевца" број 14/24 и 15/24).

Предлажемо да у Дневни ред седнице уврстите **Нацрт Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац** и уколико то учините, за представника предлагача на седници Градског већа одређује се Јелена Додеровић, секретар ПУ „Ђурђевдан“

Прилог: Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-2343 од 04.04.2024. године

ВД НАЧЕЛНИКА,

Тамара Јовановић, с.р.

Скупштина града Крагујевца, на основу члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 12. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14, 20/19 и 8/24) и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21) на седници одржаној _____ 2024. године, доноси

Р Е Ш Е Њ Е

о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

1. Даје се сагласност на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац број 03/1-2343 од 04.04.2024. године

2. Ово решење објавити у "Службеном листу града Крагујевца".

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Решења о давању сагласности на Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац садржан је у одредбама члана 40. став 1. тачка 33. Статута града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 8/19), члана 12. став 1. алинеја прва Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 38/14, 20/19 и 8/24), којима је прописано да Скупштина града именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора јавне службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом, као и члана 181. став 3. Пословника Скупштине града Крагујевца ("Службени лист града Крагујевца", број 16/21), којим је прописано да Скупштина града решењем одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Разлог за доношење овог решења садржан је у реализацији законом утврђене обавезе вршења надзора над радом установа, чији је оснивач јединица локалне самоуправе, односно град Крагујевац.

Управни одбор Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац је на основу одредаба члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 88/17, 27/18-др. закон, 10/19, 6/20, 129/21 и 92/23), члана 73. став 2. тачка 1) Статута ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац (број 03/1-4445 од 06.09.2022. године – пречишћен текст) донео Статут о изменама и допунама Статута Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац, а због усаглашавања са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник Републике Србије" број 92/23), као и са Одлуком о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац ("Службени лист града Крагујевца", број 8/24).

Реализација овог решења не повлачи исплату средстава из буџета Града.

Скупштина града Крагујевца

Број: _____

У Крагујевцу, _____ 2024. године

ПРЕДСЕДНИК,

Ивица Момчиловић

На основу одредбе члана 119. став 1. тачка 1). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, бр.27/2018-др.закон, 10/2019, бр.6/2020, бр.129/2021, бр.92/2023), одредбе члана 45., 50. и 73. став 2. тачка 1). Статута ПУ „Ђурђевдан“ Крагујевац- пречишћен текст број: 03/1-4445 од 06.09.2022.године, Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац Привременог органа града Крагујевца број 022-35/24-XXXII од 12. фебруара 2024. године, Управни одбор Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац, на седници одржаној дана **04.04.2024.године**, доноси, следећи:

**СТАТУТ
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА СТАТУТА**

ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ЂУРЂЕВДАН“ КРАГУЈЕВАЦ

Члан 1.

У члану 11. став. 2. тачка 1. Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац – пречишћен текст деловодни број 03/1-4445 од 06.09.2022.године (у даљем тексту : Статут) после речи „по детету“ додају се речи: „изузетно у висини од 100% од економске цене по детету уколико јединица локалне самоуправе има обезбеђена средства за те намене“.

У ставу 3. тачка 2. после речи : „инвалидитетом“ додају се речи „у развојној групи у предшколској установи;“

У ставу 3. тачка 3. после речи : „лечењу“ додају се речи: „ у одговарајућој здравственој установи у болничкој групи;“

Члан 2.

У члану 12. Статута став 2. после четврте алинеје додаје се нова алинеја која гласи:
„-даје сагласност на Правилник о раду који доноси надлежни орган Установе.“

Члан 3.

Члан 15. Статута се мења и гласи:

„Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког наџора утврди да Установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, одредиће јој рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе ће обавестити оснивача.

Када Установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када Управни одбор не обавља послове из своје надлежности, Министарство предузима једну од следећих привремених мера:

- 1) разрешава Управни одбор и именује привремени Управни одбор;
- 2) разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;
- 3) разрешава Управни одбор и директора и именује привремени Управни одбор и поставља вршиоца дужности директора.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се приликом вршења надзора утврди да су незаконитости такве да се не могу отклонити налагањем мере и рока за њено извршење, орган надлежан за обављање послова инспекцијског односно стручно-педагошког наџора, предлаже министру просвете предузимање мера из става 2. овог члана.

Привремени Управни одбор из става 2. тач. 1) и 3) овог члана има пет чланова и обавља послове из надлежности Управног одбора.

Ако у току трајања мере из става 2. тачка 1) овог члана истекне мандат директору установе или вршиоцу дужности директора установе, министар поставља вршиоца дужности директора до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 2. тачка 2) овог члана истекне мандат Управном одбору Установе, министар именује привремени Управни одбор, до престанка привремене мере и именовања Управног одбора.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког напора утврди да су отклоњене неправилности у обављању делатности, привремени Управни одбор расписује и спроводи конкурс за избор директора а овлашћени предлагачи предлажу своје представнике за нови Управни одбор.

Вршилац дужности директора Установе и привремени Управни одбор обављају дужности док се не отклоне неправилности у обављању делатности и не изаберу стални органи Установе, а најдуже шест месеци.

Ако вршилац дужности директора установе и привремени Управни одбор не отклоне утврђене неправилности и не изаберу се стални органи Установе, Министарство решењем продужава рок за још шест месеци или забрањује рад Установе."

Члан 4.

У члану 46. став 1. мења се алинеја 5 и додаје се алинеја 21 и 22.

- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе Ђурђевдан" Крагујевац;

- Правилник о управљању сукоба интереса у Предшколској установи „Ђурђевдан" Крагујевац;

- План управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности у Предшколској установи „Ђурђевдан" Крагујевац.

Члан 5.

У члану 80. Статута у ставу 1. после речи „мандата директора" додају се речи: „или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота."

Члан 6.

У члану 104. Статута из става 1. додаје се нови став 2. који гласи:

„Сарадници на пословима којима се унапређују нега, исхрана, превентивно-здравствена заштита деце у Установи могу да учествују у раду васпитно-образовног већа без права одлучивања."

Члан 7.

Члан 117. Статута се мења тако да гласи:

„Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе поред послова прописаних чланом 117. овог Статута врши процену квалитета рада ПУ у складу са стандардима квалитета рада Предшколске установе, Развојним планом, Годишњим планом и Годишњим извештајем о раду Установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе чине представник тима за самовредновање, представник тима за професионални развој, представник Стручног актива за развојно планирање, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, службеник за послове безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара, представник Савета родитеља, представник локалне заједнице (стручњак).

Чланове Тима именује директор за сваку радну годину.

Чланови Тима бирају координатора, заменика и записничара. Координатор сазива и води седнице тима и предлаже дневни ред који се утврђује на основу годишњег плана рада тима. Тим води записнике на седницама који обавезно садрже: време одржавања, дневни ред, као и донете закључке.

Тим подноси извештаје о свом раду Педагошком колегијуму.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одговара директору и Васпитно-образовном већу."

Члан 8.

Члан 118. став 3. Статута се мења, тако да гласи:

„Тим за професионални развој чине представници радних јединица, представници тима за ПЗЗ и исхрану, представник стручних сарадника, представник локалне заједнице (стручњак), представник Савета родитеља."

Члан 9.

Овлашћује се Служба правних, кадровских послова и административних послова Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ " Крагујевац.

Члан 10.

Овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности оснивача у смислу одредбе члана 12. став 1. тачка 1. Овог Статута.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ и разлог за доношење Статута о изменама и допунама Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац (у даљем тексту: Статут) је усаглашавање Статута са Законом о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања који је објављен у „Сл.Гласнику Републике Србије“ бр. 92/2023 и Одлуком о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац Привременог органа града Крагујевца број 022-35/24-XXXI од 12. фебруара 2024. године. Овај Статут је конципиран кроз 8 чланова и то:

Чланом 1. овог Статута извршена је допуна у члану 11. Статута ради усаглашавања са чланом 34. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије“ бр. 92/2023), након извршене допуне члан 11. Статута гласи:

Члан 11.

Родитељ, односно други законски заступник детета учествује у обезбеђивању средстава за остваривање делатности предшколске установе чији је оснивач јединица локалне самоуправе.

Одлуку о висини цене из става 1. доноси оснивач

У буџету јединице локалне самоуправе обезбеђују се средства за:

1. остваривање делатности предшколског васпитања и образовања (полудневни, целодневни боравак, исхрана, нега и превентивно здравствена заштита деце предшколског узраста) у висини до 80% од економске цене по детету, изузетно у висини од 100% од економске цене по детету уколико јединица локалне самоуправе има обезбеђена средства за те намене, укључујући у целости средства за плате, накнаде и друга примања, социјалне доприносе на терет послодавца, отпремнине, као и помоћи запосленима у Установи, расходе за припремни предшколски програм осим оних за која се средства обезбеђују у буџету Републике Србије и остале текуће расходе;

2. остваривање додатне подршке детету у складу са мишљењем Интересорне комисије, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

3. стручно усавршавање запослених;

4. превоз: деце и њихових пратилаца ради похађања припремног предшколског програма на удаљености већој од два километра;

5. превоз запослених;

6. капиталне издатке;

7. заштиту и безбедност деце у складу са прописаним мерама из члана 108. Закона;

8. друге текуће расходе, осим оних за које се средства обезбеђују у буџету Републике Србије;

9. плаћања по основу извршних пресуда донетих пред надлежним судовима у споровима у вези са овим чланом.

У буџету Републике обезбеђују се средства за:

1. остваривање припремног предшколског програма у години пред полазак у школу у трајању од 4 сата дневно у седишту и ван седишта Установе;

2. остваривање предшколског програма за рад са децом са сметњама у развоју и инвалидитетом у развојној групи у предшколској установи;

3. остваривање предшколског програма за рад са децом на болничком лечењу у одговарајућој здравственој установи у болничкој групи;

4.развојне програме и пројекте Установе, обележавање јубилеја Установе као учешће Републике у области инвестиција и стручно усавршавање запослених у складу са утврђеним средствима, а према програмима и критеријумима које прописује министар.

Установа може учешћем јединице локалне самоуправе или од проширене делатности да обезбеди средства за виши квалитет у области предшколског образовања. Установа може да стиче средства и продајом производа или пружањем услуга из проширене делатности, учешћем родитеља деце, донатора и спонзора, као и из других извора, у складу са законом и општим актима."

Чланом 2. овог Статута извршена је допуна члана 12. ради усаглашавања са чланом 1. *Одлуке о допуни Одлуке о оснивању Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац Привременог органа града Крагујевца број 022-35/24-XXXI од 12. фебруара 2024. године*, након извршене допуне члан 12. Статута гласи:

Члан 12.

Скупштина града Крагујевца у складу са Законом:

- даје сагласност на Статут Установе и статусне промене Установе,
- именује и разрешава чланове Управног одбора,
- предузима мере којим се обезбеђују услови да Установа обавља своју делатност,
- утврђује минимум процеса рада за време штрајка запослених у Установи.
- даје сагласност на почетак и завршетак радног времена у Установи, који утврђује Управни одбор, по претходно прибављеном мишљењу савета родитеља Установе, у складу са потребама деце и родитеља, односно другог законског заступника детета,
- разматра и усваја годишње програме пословања Установе, као и извештаје о пословању које је усвојио Управни одбор у складу са Законом о основама система образовања и васпитања (у даљем тексту: Закон).

Градско веће:

- утврђује економску цену по детету,
- даје сагласност на годишњи план рада Установе (План рада за радну годину) који доноси Управни одбор, у складу са законом и разматра извештај о његовом остваривању, вредновању и самовредновању, који је усвојио Управни одбор,
- даје сагласност на финансијски план Установе, који доноси Управни одбор у складу са законом.
- даје претходну сагласност Установи, за давање у закуп ствари у јавној својини Града, када је Установа носилац права коришћења на тим стварима.

даје сагласност на Правилник о раду који доноси надлежни орган Установе."

Чланом 3. овог Статута извршена је измена члана 15. Статута ради усаглашавања са чланом 18. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије" бр. 92/2023), након извршене измене члан 15. Статута гласи:

Члан 15.

„Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког наџора утврди да Установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, одредиће јој рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе ће обавестити оснивача. Када Установа чији је оснивач јединица локалне самоуправе не поступи у датом року по налогу органа из става 1. овог члана, односно када Управни одбор не обавља послове из своје надлежности, Министарство предузима једну од следећих привремених мера:

- 1) разрешава Управни одбор и именује привремени Управни одбор;
- 2) разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;
- 3) разрешава Управни одбор и директора и именује привремени Управни одбор и поставља вршиоца дужности директора.

Изузетно од става 1. овог члана, уколико се приликом вршења надзора утврди да су незаконитости такве да се не могу отклонити налагањем мере и рока за њено извршење, орган надлежан за обављање послова инспекцијског односно стручно-педагошког наџора, предлаже министру просвете предузимање мера из става 2. овог члана. Привремени Управни одбор из става 2. тач. 1) и 3) овог члана има пет чланова и обавља послове из надлежности Управног одбора.

Ако у току трајања мере из става 2. тачка 1) овог члана истекне мандат директору установе или вршиоцу дужности директора установе, министар поставља вршиоца дужности директора до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 2. тачка 2) овог члана истекне мандат Управном одбору Установе, министар именује привремени Управни одбор, до престанка привремене мере и именовања Управног одбора.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког назора утврди да су отклоњене неправилности у обављању делатности, привремени Управни одбор расписује и спроводи конкурс за избор директора а овлашћени предлагачи предлажу своје представнике за нови Управни одбор.

Вршилац дужности директора Установе и привремени Управни одбор обављају дужности док се не отклоне неправилности у обављању делатности и не изаберу стални органи Установе, а најдуже шест месеци.

Ако вршилац дужности директора установе и привремени Управни одбор не отклоне утврђене неправилности и не изаберу се стални органи Установе, Министарство решењем продужава рок за још шест месеци или забрањује рад Установе."

„Члан 15.

Када орган надлежан за обављање послова инспекцијског, односно стручно-педагошког надзора утврди да Установа не испуњава прописане услове за рад или не обавља делатност на прописани начин, као и у случају обуставе рада или штрајка организованог супротно закону, Министарство предузима једну од следећих мера:

1. одређује рок за испуњење услова, односно отклањање неправилности у обављању делатности и о томе обавештава оснивача;

2. разрешава Управни одбор и именује привремени Управни одбор;

3. разрешава директора и поставља вршиоца дужности директора;

4. разрешава Управни одбор и директора и именује привремени Управни одбор и поставља вршиоца дужности директора.

Привремени Управни одбор из става 1. тачка 2) и 4) овог члана Статута има најмање пет чланова и обавља послове из надлежности Управног одбора.

Ако у току трајања привремене мере из става 1. тачка 2) овог члана Статута истекне мандат директору Установе, министар поставља вршиоца дужности до престанка привремене мере и избора директора.

Ако у току трајања привремене мере из става 1. тачка 3) овог члана Статута истекне мандат Управном одбору Установе, министар именује привремени Управни одбор до престанка привремене мере и именовања Управног одбора.

Вршилац дужности директора установе и привремени Управни одбор обављају дужност док Министарство не утврди да су испуњени услови, отклоњене неправилности из става 1. овог члана Статута и да су се отekli услови за престанак привремених мера, а најдуже шест месеци.

Ако вршилац дужности директора Установе и привремени Управни одбор не отклоне утврђене неправилности, Министарство решењем забрањује рад Установе.

Чланом 4. овог Статута извршена је измена додавањем Правилника које обавезују Установу да их доноси у складу са важећим нормативима и то :Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе Ђурђевдан" Крагујевац према *Упутству за израду аката којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл.Гласник РС", бр. 67/22 од 17.јуна 2022.године – бр.601-00-00019/2022-04 Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС)*, Правилника о управљању сукоба интереса у Предшколској установи „Ђурђевдан" Крагујевац у складу са Законом о спречавању сукоба интереса и Плана управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности у Предшколској установи „Ђурђевдан" Крагујевац у складу са одредбама члана 19 - 23. Закона о родној равноправности РС.

Члан 46.

Установа доноси следеће правилнике:

Правилник о раду;

Правила о понашању деце, запослених и родитеља деце,

Правилник о организацији и систематизацији радних места;

Правилник о безбедности и здрављу на раду;

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности деце Предшколске установе "Ђурђевдан" Крагујевац;

Правилник о заштити од пожара;

Правилник о организацији буџетског рачуноводства;

Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених;

Акт о процени ризика;

Правилник о начину, критеријумима и поступку уписа деце у Предшколску установу "Ђурђевдан" Крагујевац,

Правилник о приправницима,

Правилник о стручном усавршавању и образовању запослених,

Правилник о висини, условима и начину исплате материјалних трошкова запослених,

Правилник о коришћењу службеног возила и обавези вођења евиденције праћења километраже по путним напозима

Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац,

Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке,

Програм основне обуке запослених из области заштите од пожара,

Правилник о додели награда и признања запосленима у ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац;

Правилник о заштити података о личности ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац;

Нормативи и Правилници друштвене исхране у ПУ "Ђурђевдан" Крагујевац са рецептурама.;

Правилник о управљању сукоба интереса у Предшколској установи "Ђурђевдан" Крагујевац;

План управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности у Предшколској установи "Ђурђевдан" Крагујевац.

Чланом 5. овог Статута извршена је допуна у члану 80. Статута ради усаглашавања са чланом 22. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије" бр. 92/2023), након извршене допуне члан 80. Статута гласи.

Члан 80.

Конкурс за избор директора расписује се најраније шест месеци, а најкасније четири месеца, пре истека мандата директора или престанка вршења дужности директора навршавањем 65 година живота.

Чланом 6. овог Статута извршена је допуна у члану 104. Статута ради усаглашавања са чланом 25. Закона о изменама и допунама Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије" бр. 92/2023), након извршене допуне члан 104. Статута гласи:

Члан 104.

Васпитно-образовно веће чине васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници. Сарадници на пословима којима се унапређују нега, исхрана, превентивно-здравствена заштита деце у Установи могу да учествују у раду васпитно-образовног већа без права одлучивања."

Чланом 7. овог Статута извршено брисање речи у члану 117. Статута ради усаглашавања са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023) тако да члан 117. Статута гласи:

Члан 117.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе поред послова прописаних чланом 117. овог Статута врши процену квалитета рада ПУ у складу са стандардима квалитета рада ПУ, Развојним планом, Годишњим планом и Годишњим извештајем о раду Установе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој Установе чине представник тима за самовредновање, представник тима за професионални развој, представник Стручног актива за развојно планирање, помоћник директора за педагошки рад, стручни сарадник психолог, стручни сарадник педагог, службеник за послове безбедности, здравља на раду и заштиту од пожара, представник Савета родитеља, представник локалне заједнице (стручњак).

Чланове Тима именује директор за сваку радну годину.

Чланови Тима бирају координатора, заменика и записничара. Координатор сазива и води седнице тима и предлаже дневни ред који се утврђује на основу годишњег плана рада тима. Тим води записнике на седницама који обавезно садрже: време одржавања, дневни ред, као и донете закључке.

Тим подноси извештаје о свом раду Педагошком колегијуму.

За свој рад Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе одговара директору и Васпитно-образовном већу.

Чланом 7. овог Статута извршена је измена члана 121. Статута ради усаглашавања са чланом 130. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.Гласник Републике Србије" бр. 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023), након извршене измене члан 121. Статута гласи:

Члан 118.

Тим за професионални развој, поред послова прописаних чланом 117. овог Статута планира, прати и вреднује стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређење васпитно – образовног рада и делатности предшколске установе.

Тим за професионални развој планира стручно усавршавање на основу личног плана професионалног развоја запослених, приоритета који су проистекли из евалуације досадашњег васпитно-образовног рада, резултата самовредновања и вредновања квалитета рада Установе.

Тим за професионални развој чине 2 представника – васпитача, 2 представника – медицинских сестара – васпитача, 4 представника – сестара на ПЗЗ, представник стручних сарадника, представник сарадника, представник локалне заједнице (стручњак), представник Савета родитеља.

Тим за професионални развој чине представници радних јединица, представници тима за ПЗЗ и исхрану, представник стручних сарадника, представник локалне заједнице (стручњак), представник Савета родитеља.

Чланове Тима именује директор за сваку радну годину.

Чланови тима бирају координатора, заменика и записничара. Координатор сазива и води седнице тима и предлаже дневни ред који се утврђује на основу годишњег плана рада тима. Тим води записнике на седницама који обавезно садрже: време одржавања, дневни ред, као и донете закључке.

Тим подноси извештаје о свом раду Педагошком колегијуму.

За свој рад Тим за професионални развој одговара директору и Васпитно-образовном већу."

Чланом 9 овог Статута дато је овлашћење Служби правних, кадровских послова и административних послова Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац да изврши правно – техничку редакцију, утврди и објави пречишћен текст Статута Предшколске установе „Ђурђевдан“ " Крагујевац.

Чланом 10. овог Статута утврђено је објављивање и ступање на снагу овог Статута, односно утврђено је да овај Статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а објавиће се по добијању сагласности оснивача у смислу одредбе члана 12. став 1. тачка 1. овог Статута.

Град Крагујевац
Предшколска установа „Ђурђевдан“ Крагујевац
Број :03/1-2343
Датум:04.04.2024.године
Крагујевац

председника Управног одбора Предшколске установе „Ђурђевдан“ Крагујевац

Заменица
Драгана Симоновић

